

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. <u>56</u> del <u>22.07.2014</u></p>
---	---

Oggetto: Presentazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per gli anni 2014 – 2015 (parag. 3.3 del "Prontuario progetti" approvato con D.M. 30 maggio 2014) e dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per il programma "Garanzia giovani". Atto di indirizzo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue, del mese di luglio, alle ore 13,15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 LIMINA CARMELA MARIA	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 MONASTRA AGATINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: _____

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

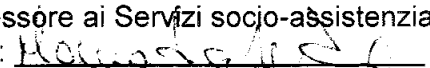
Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

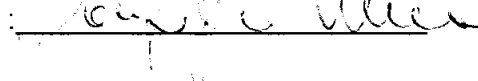
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

L
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 56 del 22-07-2014

Oggetto: Presentazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per gli anni 2014 – 2015 (parag. 3.3 del "Prontuario progetti" approvato con D.M. 30 maggio 2014) e dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per il programma "Garanzia giovani". Atto di indirizzo.

Proponente:
L'Assessore ai Servizi socio-assistenziali
Firma: 

Redigente : L'ufficio

Firma: 

Vista la L. n. 64/2001, istitutiva del Servizio Civile Nazionale, che ha come finalità il coinvolgimento dei giovani nella difesa della Patria mediante servizi di utilità sociale ed attraverso azioni di solidarietà, di inclusione e di partecipazione verso categorie più deboli e svantaggiate;

Visto il Decreto n. 938/S3 del 30/04/2014 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, in cui il Comune di Calatabiano risulta iscritto all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile aggiornato al 29 aprile 2014, al n. NZ02693;

Visto il D.M del 30 maggio 2014, che approva il prontuario 2014, contenente le caratteristiche e le modalità per la presentazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi;

Visto l'avviso del 16/06/2014, pubblicato nel sito del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, per la presentazione dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per gli anni 2014 – 2015 (parag. 3.3 del "Prontuario progetti" approvato con D.M. 30 maggio 2014) e dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per il programma "Garanzia giovani";

Considerato che:

- questo Comune, allo scopo di complementare ed implementare le azioni socio-culturali e territoriali già intraprese, coinvolgendo i volontari del servizio civile e offrendo loro un'importante opportunità di crescita e valorizzazione, ha la necessità di predisporre la progettazione di interventi di utilità sociale con le conseguenti attività connesse;
- l'assenza di adeguate professionalità nella struttura organizzativa dell'ente tali da garantire l'attività di progettazione, selezione e formazione dei volontari, trattandosi di attività innovative che comportano il necessario supporto da parte di soggetti qualificati che abbiano approfondito e sviluppato attività specifiche in tal senso;

Ritenuto opportuno, pertanto, rivolgersi a professionalità esterna, con adeguata competenza ed esperienza, per l'acquisizione dell'attività richiesta ai fini dell'attivazione di quanto in oggetto;

Dato atto che detta attività di collaborazione non necessita di una modalità di espletamento continuativa e che, in quanto vertente esclusivamente su singolo e determinato ambito, si connota per la temporaneità e specificità;

Considerata, dunque, la natura episodica ed occasionale della prestazione professionale particolarmente qualificata in argomento, di modica entità economica, la quale ha ad oggetto servizi ed adempimenti istituzionali dell'ente;

Visti

- l'art. 3, co. 55, 56 e 57, della L. n. 244/07, come modificati dall'art. 46 del D.L. n. 112/08

- convertito in L.- n. 133/08;
- l'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/08 convertito in L. n. 133/08;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato D);
- il regolamento dei contratti;

**DETTA IL SEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO
AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Adottare propria determinazione a contrarre finalizzata al conferimento di incarico di collaborazione per l'espletamento di attività inerente a:

- **Progettazione** degli interventi progettuali e monitoraggio;
- **Selezione** dei candidati da avviare;
- **Formazione** specifica e generale e monitoraggio;
- **Consulenza** completa per l'avvio e la gestione degli stessi;

con riguardo alla presentazione di progetti di servizio civile.

Sottoscrivere, per quanto sopra, apposito disciplinare d'incarico, che preveda:

- oggetto della prestazione;
- compenso;
- durata;
- luogo di esecuzione;

Assegnare all'uopo, in parte, i fondi stanziati al cod. 1.10.01.03 cap.1 ed al cod. 1.10.04.03 cap. 4, del redigendo bilancio 2014, dando atto del rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00; ed, in parte, per € 872,00, RR.PP. 2005.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 22.07.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria